



Guide d'utilisation Test B1

Profils : Responsable et Évaluateur

Sommaire

1. Prérequis	2
2. Première connexion	3
3. Se connecter.....	4
4. Gestion de ses informations personnelles.....	6
5. Vous avez oublié votre mot de passe	7
6. Gestion des sessions.....	11
a. Ajouter une session	11
b. Ouvrir une session	12
c. Fermer une session	14
d. Modifier une session	15
e. Supprimer une session	15
7. Passage de Test	16
a. Evaluation numérique	16
b. Evaluation manuscrite	22
8. Gestion des candidats et des évaluations.....	23
a. Evaluation numérique	24
b. Evaluation manuscrite	27
9. Gestion des évaluateurs (spécifique au Responsable).....	29

Test B1

1. Prérequis

Pour utiliser l'application Test B1, vous devez disposer d'un ordinateur, une tablette ou bien d'un smartphone. Vous devez également disposer d'une connexion internet.

Cette application est compatible avec la plupart des navigateurs. Nous vous recommandons d'utiliser un navigateur récent, notamment :



Cliquez-ci pour télécharger : [Google Chrome](#)



Cliquez-ci pour télécharger : [Mozilla Firefox](#)



Cliquez-ci pour télécharger : [Microsoft Edge](#)

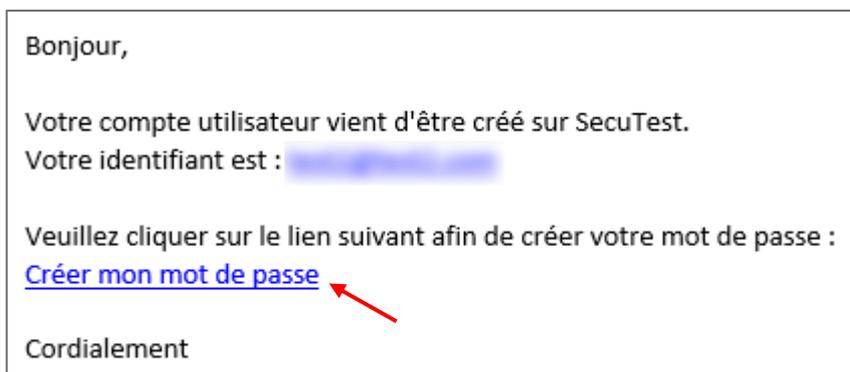


Cliquez-ci pour télécharger : [Opéra](#)

Nous vous recommandons également d'éviter d'utiliser Internet Explorer, Test B1 est bloqué sur Internet Explorer 11. Lisez [cet article du Figaro](#) afin de comprendre pourquoi.

2. Première connexion

Pour pouvoir vous connecter à l'application, un administrateur doit vous créer votre compte utilisateur. Une fois cela fait, vous recevrez un mail vous informant de la création de votre compte :



Bonjour,

Votre compte utilisateur vient d'être créé sur SecuTest.
Votre identifiant est : XXXXXXXXXX

Veillez cliquer sur le lien suivant afin de créer votre mot de passe :
[Créer mon mot de passe](#)

Cordialement

En cliquant sur « Créer mon mot de passe », une page dans votre navigateur va s'ouvrir. Vous pourrez renseigner votre mot de passe, ce qui terminera la création de votre compte utilisateur.



Création de votre mot de passe

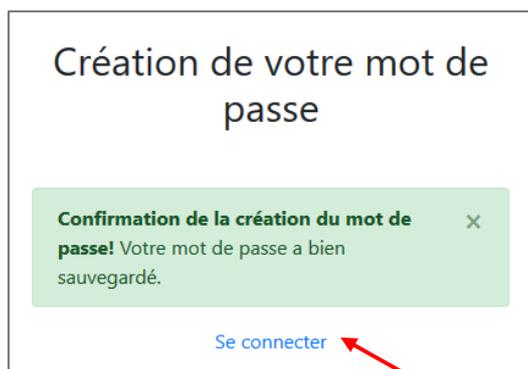
Utilisateur : XXXXXXXXXX

Votre mot de passe

Retaper votre mot de passe

Enregistrer

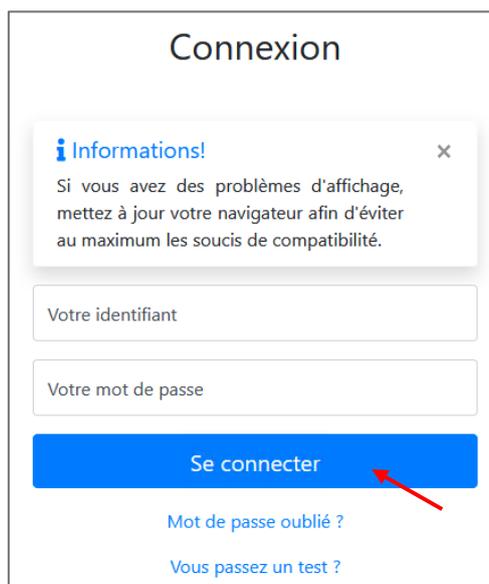
Une fois que vous avez saisi votre mot de passe, cliquez sur enregistrer afin d'enregistrer celui-ci. Une fois cela effectué, vous aurez un message confirmant la sauvegarde de celui-ci.



Vous pouvez désormais vous connecter avec vos accès : identifiant et votre mot de passe. Pour vous connecter, cliquez sur « Se connecter ».

3. Se connecter

Maintenant que vous êtes inscrit à l'application, vous allez pouvoir vous connecter afin d'accéder à celle-ci.



Veuillez renseigner votre identifiant et votre mot de passe afin de vous connecter à votre compte utilisateur. Après cela, cliquez sur « Se connecter » afin de vous connecter. Si les identifiants saisis sont faux alors un message d'erreur apparaîtra.

Connexion

Attention! Votre identifiant ou votre mot de passe est incorrect. ✕

Votre identifiant
mauvais identifiant

Votre mot de passe

Se souvenir de moi

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

[Vous passez un test ?](#)

Vous devrez donc saisir des identifiants valides. Une fois connecté vous verrez cette page :

Test B1 - Prévention sécurité Accueil Mes informations Sessions Évaluations Aide Utilisateur - Déconnexion

Actualités

Mise à jour du 18 Mai 2021

- Nouvelles fonctionnalités
- Modifications graphiques

[Lire plus](#)

Créé le : 18/05/2021

Informations

Si vous rencontrez des problèmes suite à la dernière mise à jour, contactez-nous à l'adresse suivante : xadia.info@xadia.fr.

Merci de notifier dans le mail ceci :

- La page où se situe le bug
- Une explication détaillée du bug
- Une capture d'écran si possible

Modifié le : 18/05/2021

4. Gestion de ses informations personnelles

En cliquant sur « Mes informations » -> « Modifier mes informations » dans le menu, vous pouvez modifier vos informations personnelles via cette page :

Modifier mes informations

Informations! ×

Si vous avez des problèmes d'affichage, mettez à jour votre navigateur afin d'éviter au maximum les soucis de compatibilité.

Mon profil

Droit Evaluateur

Mes informations

Civilité	Nom	Prénom
<input type="text" value="Choisir une civilité"/>	<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Prénom"/>
<small>▲ Obligatoire</small>	<small>▲ Obligatoire</small>	<small>▲ Obligatoire</small>

Mail	Téléphone
<input type="text" value="Mail"/>	<input type="text" value="Téléphone"/>
<small>▲ Obligatoire</small>	

Signature électronique

📎 Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Accès

Login

▲ Obligatoire

Enregistrer

Votre adresse email n'est pas forcément votre identifiant, par défaut quand un administrateur crée votre compte, votre adresse email est mise en tant qu'identifiant mais vous pouvez le changer à tout moment. Vous pouvez mettre ce que vous souhaitez (un pseudo par exemple).

Une fois votre saisie faite, cliquez sur « Enregistrer » afin de sauvegarder vos changements.

Vous pouvez également changer votre mot de passe en cliquant sur « Mes informations » -> « Modifier mon mot de passe ».

Modifier mon mot de passe

Mon mot de passe actuel

Mot de passe actuel

▲ Obligatoire

Mon nouveau mot de passe

Nouveau mot de passe

▲ Obligatoire

Confirmer le mot de passe

▲ Obligatoire

[Enregistrer](#)

Une fois le formulaire rempli, cliquez sur « Enregistrer » afin de modifier votre mot de passe.

5. Vous avez oublié votre mot de passe

Vous avez oublié votre mot de passe ? Rien de grave, vous pouvez le réinitialiser. Il vous suffit simplement de cliquer sur « Mot de passe oublié ».

Connexion

Informations! ×

Si vous avez des problèmes d'affichage, mettez à jour votre navigateur afin d'éviter au maximum les soucis de compatibilité.

 
[Mot de passe oublié ?](#)
[Vous passez un test ?](#)

Vous serez alors redirigé vers cette page :

Mot de passe oublié

Veillez renseigner le login associé à votre compte utilisateur.
Un email contenant un lien de réinitialisation de mot de passe va vous être transmis.

 
[Se connecter](#)

Après avoir saisi votre identifiant ou votre mail, cliquez sur « Valider » afin de recevoir le mail de réinitialisation de mot de passe.

Mot de passe oublié

Veillez renseigner le login associé à votre compte utilisateur.
Un email contenant un lien de réinitialisation de mot de passe va vous être transmis.

Demande de réinitialisation de mot passe effectuée! Votre mot de passe vient d'être réinitialisé. Vous allez recevoir un email vous permettant de le recréer à l'adresse [adresse].

[Se connecter](#)

Vous recevrez alors ce mail :

Bonjour,

Votre mot de passe vient d'être réinitialisé sur SecuTest.

Veillez cliquer sur le lien suivant afin de le recréer :
[Modifier mon mot de passe](#)

Cordialement

En cliquant sur « Modifier mon mot de passe », vous serez redirigé vers cette page afin de réinitialiser votre mot de passe.

Création de votre mot de passe

Utilisateur : [utilisateur]



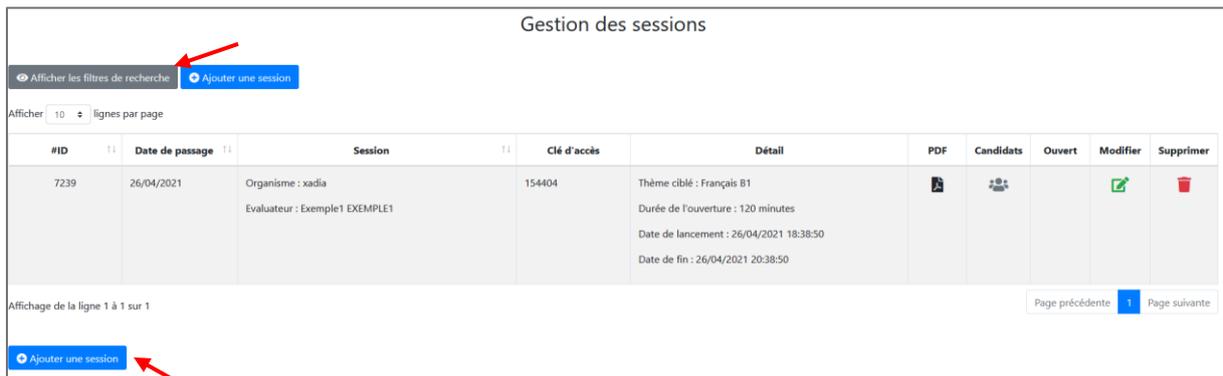
Dès que vous aurez cliqué sur « Enregistrer » vous pourrez vous connecter avec votre nouveau mot de passe.

6. Gestion des sessions

a. Ajouter une session

Pour accéder à vos sessions de tests (ou également à celle des évaluateurs de votre organisme, si vous êtes un responsable), cliquez sur « Gestion des sessions » dans le menu.

Une session de test peut être créée pour une ou plusieurs personnes (il n’y a aucune limite de nombre).



Gestion des sessions

[Afficher les filtres de recherche](#)
[Ajouter une session](#)

Afficher 10 lignes par page

#ID	Date de passage	Session	Clé d'accès	Détail	PDF	Candidats	Ouvert	Modifier	Supprimer
7239	26/04/2021	Organisme : xadia Evaluateur : Exemple1 EXEMPLE1	154404	Thème ciblé : Français B1 Durée de l'ouverture : 120 minutes Date de lancement : 26/04/2021 18:38:50 Date de fin : 26/04/2021 20:38:50			<input type="checkbox"/>		

Affichage de la ligne 1 à 1 sur 1

[Ajouter une session](#)

Page précédente 1 Page suivante

Pour créer une session, cliquez sur « Ajouter une session ».

Ajouter une session ✕

Thème

Date de passage
Durée de l'accessibilité du test (en minutes)

Pour créer une session, vous devez choisir le thème de la session (ce qui va définir sur quel test aura lieu l'évaluation), saisir une date de passage (qui renseignera le jour du passage de test) et enfin la durée de l'accessibilité (détermine la durée durant laquelle la session sera accessible en inscription pour les candidats).

Si vous êtes responsable, l'affichage sera un peu différent, vous devrez choisir l'évaluateur de cette session afin qu'il puisse y accéder.

Ajouter une session ✕

Antenne

Évaluateur Thème

▲ **Obligatoire**

Date de passage Durée de l'accessibilité du test (en minutes)

Une fois ajouté, vous verrez votre nouvelle session à l'écran.

#ID	Date de passage	Session	Clé d'accès	Détail	PDF	Candidats	Ouvert	Modifier	Supprimer
7320	18/05/2021	Organisme : xadia Antenne : Xadia Antenne 1 Évaluateur : Exemple2 EXEMPLE2	361773	Thème ciblé : Français B1 Durée de l'ouverture : 120 minutes			<input type="radio"/>	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>

b. Ouvrir une session

Pour ouvrir une session (la rendre accessible par les candidats), vous devez cliquer sur l'icône  dans la colonne « Ouvert ».

#ID	Date de passage	Session	Clé d'accès	Détail	PDF	Candidats	Ouvert	Modifier	Supprimer
7320	18/05/2021	Organisme : xadia Antenne : Xadia Antenne 1 Évaluateur : Exemple2 EXEMPLE2	361773	Thème ciblé : Français B1 Durée de l'ouverture : 120 minutes			<input type="radio"/>	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>

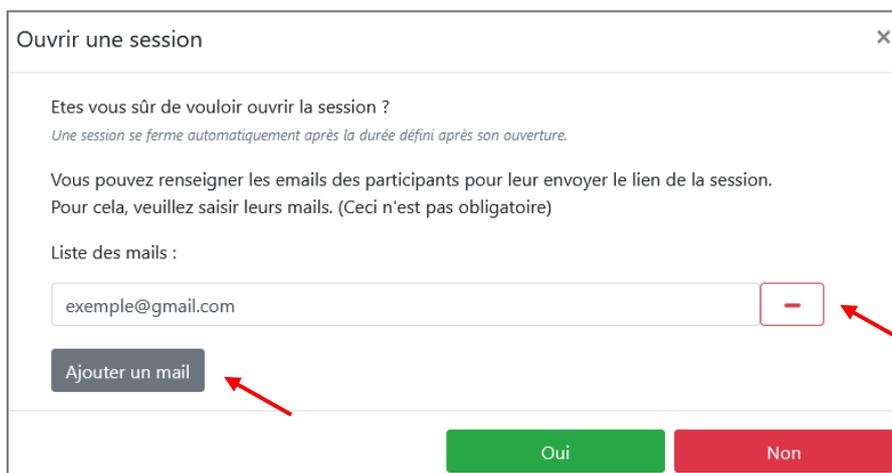
Après avoir cliqué, une fenêtre va s'ouvrir. Elle permet de confirmer l'ouverture de la session en cas d'erreur vous pouvez annuler en cliquant sur « Non ».

Ouvrir une session ✕

Etes vous sûr de vouloir ouvrir la session ?
Une session se ferme automatiquement après la durée défini après son ouverture.

Vous pouvez renseigner les emails des participants pour leur envoyer le lien de la session.
 Pour cela, veuillez saisir leurs mails. (Ceci n'est pas obligatoire)

Vous pouvez également envoyer le lien du passage de test à un ou plusieurs candidats via leurs mails. Il faut pour cela ajouter leurs adresses mail en cliquant sur « Ajouter un mail ». Vous pouvez également supprimer un mail dans la liste en cliquant sur l'icône  à côté de celle-ci.



Ouvrir une session

Etes vous sûr de vouloir ouvrir la session ?
Une session se ferme automatiquement après la durée défini après son ouverture.

Vous pouvez renseigner les emails des participants pour leur envoyer le lien de la session.
Pour cela, veuillez saisir leurs mails. (Ceci n'est pas obligatoire)

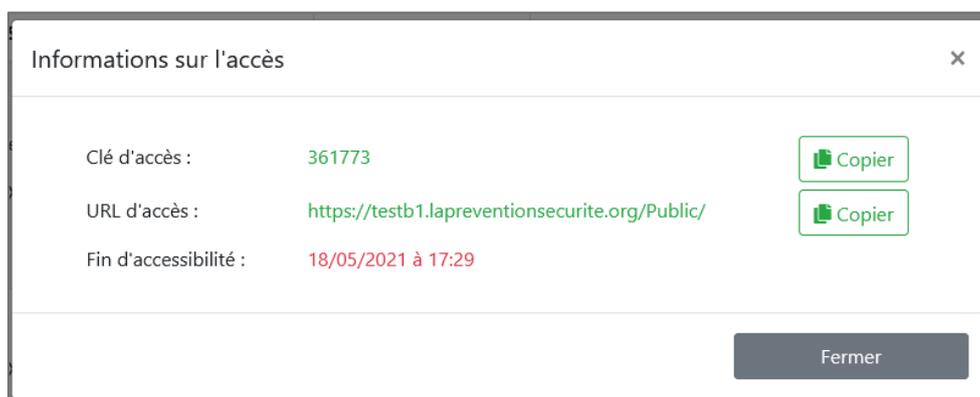
Liste des mails :

exemple@gmail.com

Ajouter un mail

Oui Non

Une fois cliquer sur « Oui » pour ouvrir la session, une nouvelle fenêtre va s'ouvrir. Sur celle-ci, nous allons retrouver les informations sur la session. Notamment son code d'accès (qui va permettre aux candidats d'y accéder), le lien URL qui va permettre d'y accéder et enfin la date et l'heure de la fin de l'accessibilité de celle-ci.



Informations sur l'accès

Clé d'accès : 361773

URL d'accès : <https://testb1.lapreventionsecurite.org/Public/>

Fin d'accessibilité : 18/05/2021 à 17:29

Copier

Copier

Fermer

Une fois la session ouverte, voici son affichage dans la liste des sessions. Nous retrouvons des informations supplémentaires, comme sa date de lancement et sa date de fin d'accessibilité. L'icône de la colonne « Ouvert » a également changé. La session que vous venez de créer est désormais accessible par les candidats via sa clé d'accès jusqu'à 13h19 le 11/12/2019. Vous ne pouvez plus la modifier également.

#ID	Date de passage	Session	Clé d'accès	Détail	PDF	Candidats	Ouvert	Modifier	Supprimer
7320	18/05/2021	Organisme : xadia Antenne : Xadia Antenne 1 Evalueur : Exemple2 EXEMPLE2	361773	Thème ciblé : Français B1 Durée de l'ouverture : 120 minutes Date de lancement : 18/05/2021 15:29:07 Date de fin : 18/05/2021 17:29:07					

c. Fermer une session

Dès qu'une session est ouverte, vous avez la possibilité de fermer l'accès à celle-ci. Ce qui signifie que plus aucun candidat pourra accéder à cette session pour s'y inscrire. Il faut savoir que la fermeture de l'accessibilité d'une session se fait automatiquement à sa date de fin. Si vous voulez forcer la fermeture de la session, vous devez cliquer sur l'icône .

#ID	Date de passage	Session	Clé d'accès	Détail	PDF	Candidats	Ouvert	Modifier	Supprimer
7320	18/05/2021	Organisme : xadia Antenne : Xadia Antenne 1 Evalueur : Exemple2 EXEMPLE2	361773	Thème ciblé : Français B1 Durée de l'ouverture : 120 minutes Date de lancement : 18/05/2021 15:29:07 Date de fin : 18/05/2021 17:29:07					

Après avoir cliqué, une fenêtre va s'ouvrir afin de demander la confirmation de la fermeture car une fois fermée, une session ne peut plus être ouverte. Si vous n'êtes pas sûr de ce que vous faites, cliquez sur « non ».

Fermer une session ✕

Etes vous sûr de vouloir forcer la fermeture de session ?
Une session se ferme automatiquement après la durée défini après son ouverture.

Une fois confirmé en cliquant sur « Oui », voici l'affichage de la session dans la liste.

#ID	Date de passage	Session	Clé d'accès	Détail	PDF	Candidats	Ouvert	Modifier	Supprimer
7320	18/05/2021	Organisme : xadia Antenne : Xadia Antenne 1 Evalueur : Exemple2 EXEMPLE2	361773	Thème ciblé : Français B1 Durée de l'ouverture : 120 minutes Date de lancement : 18/05/2021 15:29:07 Date de fin : 18/05/2021 15:32:00					

Une fois fermée, vous ne pouvez plus ouvrir une session.

d. Modifier une session

Une fois que vous avez créé une session, vous pouvez la modifier.

#ID	Date de passage	Session	Clé d'accès	Détail	PDF	Candidats	Ouvert	Modifier	Supprimer
7320	18/05/2021	Organisme : xadia Antenne : Xadia Antenne 1 Evalueur : Exemple2 EXEMPLE2	361773	Thème ciblé : Français B1 Durée de l'ouverture : 120 minutes			<input type="radio"/>		

Une fois cliquer sur cette icône, une fenêtre va s'ouvrir.

Modifier une session ✕

Thème

Date de passage
Durée de l'accessibilité du test (en minutes)

Dès que vous avez fini vos modifications sont faites cliquer sur « Modifier » afin de sauvegarder vos changements. Vous pourrez visualiser vos changements dans la liste.

e. Supprimer une session

Une fois que vous avez créé une session, vous pouvez la supprimer.

#ID	Date de passage	Session	Clé d'accès	Détail	PDF	Candidats	Ouvert	Modifier	Supprimer
7320	18/05/2021	Organisme : xadia Antenne : Xadia Antenne 1 Evalueur : Exemple2 EXEMPLE2	361773	Thème ciblé : Français B1 Durée de l'ouverture : 120 minutes			<input type="radio"/>		

Une fois cliquer sur cette icône, une confirmation va vous être demandée afin d'être sûr que ce n'est pas une erreur de votre part. Cliquez sur « Non » si s'en est une.

Supprimer une session ✕

Etes vous sûr de vouloir supprimer cette session ?

Une fois confirmer en cliquant sur « Oui », la session supprimée n'apparaîtra plus dans la liste.

7. Passage de Test

L'évaluation va se faire sur le thème de la session en cours. Un candidat peut avoir un test complètement **différent** des autres candidats. Car un thème contient plusieurs tests. Lors du passage de test, le test, l'ordre des questions et des propositions de réponses sont définies **aléatoirement** pour chaque candidat afin d'éviter au maximum la tricherie.

a. Evaluation numérique

Si vous avez envoyé un mail à vos candidats pour qu'ils accèdent à la session de test, ils recevront ce mail :

Bonjour,

Vous venez d'être inscrit à une session de test.

Informations sur la session de test :

Test ciblé : Français B1

Date de début d'accessibilité : 10/05/2021 11:48:02

Date de fin d'accessibilité : 10/05/2021 13:48:02

Passer cette date vous ne pourrez plus accéder à la session.

Veillez cliquer sur le lien suivant afin d'accéder à votre test :
[Accéder à la session de test](#) 

Cordialement.

Ils retrouveront toutes les informations sur la session mais aussi un lien vers celle-ci. Une fois cliqué sur ce lien, ils seront redirigés vers cette page :



Test B1 - Prévention sécurité

Informations! x

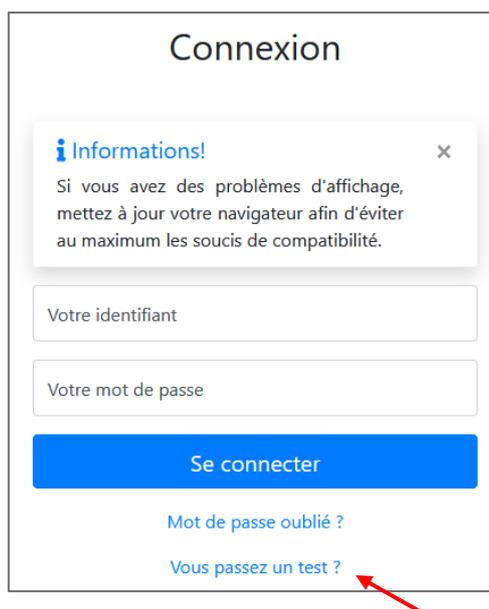
Si vous avez des problèmes d'affichage, mettez à jour votre navigateur afin d'éviter au maximum les soucis de compatibilité.

Votre clé d'identification
748110

Valider

La clé d'identification de la session sera automatiquement remplie.

Si vous ne leur avez pas envoyé de mail, ils peuvent accéder à cette page via la page d'accueil.



Connexion

Informations! x

Si vous avez des problèmes d'affichage, mettez à jour votre navigateur afin d'éviter au maximum les soucis de compatibilité.

Votre identifiant

Votre mot de passe

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

[Vous passez un test ?](#)

Le candidat devra cliquer sur « Vous passez un test ? » afin d'être redirigé vers cette page :

Test B1 - Prévention sécurité

Informations! ×

Si vous avez des problèmes d'affichage, mettez à jour votre navigateur afin d'éviter au maximum les soucis de compatibilité.

Ils devront alors saisir la clé d'identification de la session et cliquer sur « Valider » afin d'y accéder.

Test B1 - Prévention sécurité

Mes informations

Informations! ×

Si vous avez des problèmes d'affichage, mettez à jour votre navigateur afin d'éviter au maximum les soucis de compatibilité.

Civilité	Nom	Prénom
<input type="text" value="Choisir ..."/>	<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Prénom"/>
▲ Obligatoire	▲ Obligatoire	▲ Obligatoire
Date de naissance	Mail	
<input type="text" value="Date de naissance"/>	<input type="text" value="Mail"/>	
▲ Obligatoire	▲ Obligatoire	

Le candidat devra saisir ses informations afin de pouvoir s'identifier. Une fois ses informations saisies, il devra cliquer sur « Valider » afin de pouvoir accéder au test. Ce qui va générer son test et ses questions.

Une fois « connecter », le candidat va voir toutes les informations sur le test et la session.

Test B1 - Prévention sécurité

Session	7317	Nom du thème	Français B1
Vous	EXEMPLE Exemple		

CONSIGNE

Les tests d'entrée sont destinés à vérifier votre niveau de maîtrise de la langue française. Ils correspondent aux critères définis par l'arrêté du 1er juillet 2016 modifié.

Ces tests seront notés et complétés par un entretien qui évaluera votre compréhension verbale et votre motivation. Cet entretien comptera pour 10 points.


[Retour à l'accueil](#)

Pour commencer son test, le candidat doit cliquer sur « Commencer le test ». Une fois cela fait, le candidat va avoir une série de questions qui lui sera proposé.

SecuTest Session : 7317 Thème : Français B1 Candidat : EXEMPLE Exemple

Question 1 sur 22

1 - Test de compréhension éliminatoire

Attention: les cinq questions à choix unique suivantes sont éliminatoires. Vous devez répondre correctement à chacune d'entre elles.

Texte manuscrit
"Antoine, il y a eu un vol cette nuit. Nous n'avons pas plus d'éléments.
Robert se charge de faire le premier inventaire. Bon courage."

Que devez-vous faire en priorité ?

Chercher le voleur

Appeler le menuisier et le serrurier pour avoir un devis

Appeler la police et vous armer de courage

Aller voir Robert



Pour valider sa réponse, il devra cliquer sur le bouton .

S'il a oublié de répondre à la question alors un message d'erreur lui sera affiché, il sera obligé de répondre à la question pour passer à la suivante.

Réponse attendue ×

Vous n'avez pas répondu entièrement à cette question.

Si l'ordinateur (la tablette ou le smartphone) du candidat s'éteint ou qu'il ferme son navigateur, il peut récupérer où il en était si la session est encore ouverte en se reconnectant avec ses informations. Une fenêtre apparaîtra afin qu'il reprenne là où il s'est arrêté.

Un candidat est déjà existant avec ces informations ✕

Voulez-vous reprendre le test avec ce profil ?

Oui
Non

Il devra cliquer sur « Oui » afin de récupérer son test.

Il reviendra donc sur la question où il s'était arrêté.

SecuTest Session : 7317 Thème : Français B1
Candidat : EXEMPLE Exemple

Question 2 sur 22

1 - Test de compréhension éliminatoire

Attention: les cinq questions à choix unique suivantes sont éliminatoires. Vous devrez répondre correctement à chacune d'entre elles.

Vous recevez ce mail: que devez-vous faire ?

Marc, j'ai eu le taxi: le Directeur a un peu de retard. Il le déposera à l'entrée principale, en bas, mais pas avant 9h15.
Peux-tu l'amener directement à la salle de réunion B1 ?
Tout le monde est déjà arrivé.
Merci.
André

Descendre devant l'entrée de l'entreprise vers 9h10 et l'attendre ?

Prendre votre voiture et aller à la gare principale des taxis à 9h00 ?

Appeler un taxi pour le directeur ?

Conduire le taxi du directeur ?

✓

Il est possible que le candidat échoue à la partie éliminatoire. Il sera alors redirigé à cette page :

Test B1 - Prévention sécurité

Session 7317

Vous EXEMPLE Exemple

Nom du thème Français B1

Votre test est terminé :
Vous avez échoué à la partie éliminatoire

[Retour à l'accueil](#)

Son test est alors terminé.

Quand un candidat arrive à la dernière question de son test, le bouton change et lors du clic sur celui-ci, il envoie et clôture le test.

SecuTest Session : 7317 Thème : Français B1 Candidat : EXEMPLE Exemple

Question 22 sur 22

6 - Orthographe

Accordez le verbe en fonction du temps indiqué en parenthèses :

Le client (rapporter) (présent) le colis endommagé.

[Envoyer vos réponses ↗](#)

Une fois cliqué, un message est affiché au candidat pour confirmer qu'il a bien fini son test.

Test B1 - Prévention sécurité

Session 7317 **Nom du thème** Français B1

Vous EXEMPLE Exemple

Votre test est terminé

[Retour à l'accueil](#)

Une fois que le test est terminé, la correction automatique s'effectue sur presque toutes les questions. Seule la question d'expression libre, n'est pas corrigée.

4 - Expression Libre

Décrivez en 10 lignes (minimum) la photo ci-après.

Vous serez évalué sur votre capacité à rédiger et à construire des phrases (4 points), l'orthographe (3 points), la grammaire (3 points).

Vous devez rédiger 10 lignes au minimum pour permettre d'évaluer vos compétences.



b. Evaluation manuscrite

Si vous souhaitez faire passer votre session au format manuscrit alors vous devrez, depuis la page de gestion des sessions, cliquer sur l'icône PDF.

#ID	Date de passage	Session	Clé d'accès	Détail	PDF	Candidats	Ouvert	Modifier	Supprimer
7320	18/05/2021	Organisme : xadia Antenne : Xadia Antenne 1 Evalueur : Exemple2 EXEMPLE2	361773	Thème ciblé : Français B1 Durée de l'ouverture : 120 minutes Date de lancement : 18/05/2021 15:29:07 Date de fin : 18/05/2021 17:29:07					

Ce qui va ouvrir une fenêtre vous permettant de saisir le nombre de copies (entre 1 et 60) que vous voulez. Ces copies seront toutes différentes, le test, les questions et l'ordre des réponses sera différent sur chaque copie.

Générer les évaluations en PDF ✕

Nombre de fichiers à générer

✓

Générer
Annuler

Une fois cliqué sur « Générer », vous téléchargerez un fichier PDF ou bien un fichier zippé qui contiendra tous les PDF.

8. Gestion des candidats et des évaluations

Pour accéder à la liste des candidats, il y a deux possibilités :

- Depuis la liste des sessions, en cliquant sur l'icône grise dans la colonne « Stats/Candidats »

#ID	Date de passage	Session	Clé d'accès	Détail	PDF	Candidats	Ouvert	Modifier	Supprimer
7320	18/05/2021	Organisme : xadia Antenne : Xadia Antenne 1 Evaluateur : Exemple2 EXEMPLE2	361773	Thème ciblé : Français B1 Durée de l'ouverture : 120 minutes Date de lancement : 18/05/2021 15:29:07 Date de fin : 18/05/2021 17:29:07		 			

Vous allez être redirigé vers la liste des candidats de cette session. La session sera sélectionnée dans les filtres de recherche.

[Retour à la liste des sessions](#)

Liste des évaluations de candidats

[Afficher les filtres de recherche](#) [Ajouter un candidat et son évaluation](#)

Afficher 10 lignes par page

#ID	Candidat	Session	Évaluation	Résultats / Scan
10632	Monsieur EXEMPLE 1 Email : exemplemail.com Date de naissance : 01/01/2000	Número : 7239 Thème ciblé : Français B1 Organisme : xadia Évaluateur : EXEMPLE1 Exemple1	Information : L'évaluation est numérique. Date de début : 26/04/2021 à 18:50:02 Date de fin : 26/04/2021 à 18:50 Note : La correction n'a pas été faite.	
10631	Monsieur EXEMPLE 2 Email : exemple2@gmail.com Date de naissance : 06/04/2021	Número : 7239 Thème ciblé : Français B1 Organisme : xadia Évaluateur : EXEMPLE1 Exemple1	Information : L'évaluation est numérique. Date de début : 26/04/2021 à 18:48:05 Date de fin : 26/04/2021 à 18:50 Résultat : Échec Note : 4.68 / 20 Détail du résultat : La partie éliminatoire écrite n'a pas été réussie.	 

- Depuis le menu, en cliquant sur « Évaluations »

Liste des évaluations de candidats							
#ID	T1	Candidat	T1	Session	T1	Évaluation	Résultats / Scan
10632		Monsieur EXEMPLE 1 Email : exemple@gmail.com Date de naissance : 01/01/2000		Numéro : 7239 Thème ciblé : Français B1 Organisme : xadia Évaluateur : EXEMPLE1 Exemple1		Information : L'évaluation est numérique. Date de début : 26/04/2021 à 18:50:02 Date de fin : 26/04/2021 à 18:50 Note : La correction n'a pas été faite.	
10631		Monsieur EXEMPLE 2 Email : exemple2@gmail.com Date de naissance : 06/04/2021		Numéro : 7239 Thème ciblé : Français B1 Organisme : xadia Évaluateur : EXEMPLE1 Exemple1		Information : L'évaluation est numérique. Date de début : 26/04/2021 à 18:48:05 Date de fin : 26/04/2021 à 18:50 Résultat : Échec Note : 4.68 / 20 Détail du résultat : La partie éliminatoire écrite n'a pas été réussie.	 

Vous pouvez afficher les filtres de recherche en cliquant sur « Afficher les filtres de recherche » :

Filtres de recherche

Organisme : Choisir un organisme | Antenne : Choisir une antenne | Évaluateur : Choisir un évaluateur

Session : Choisir une session | État de la correction : Choisir l'état de la correction | Note (supérieure ou égale) : Note

Nom : Nom | Prénom : Prénom | Date de naissance : Date de naissance

Appliquer les filtres

Exporter les résultats

a. Evaluation numérique

L'évaluation numérique représente le passage d'un test pour un candidat via l'application. Elle possède l'information suivante : **L'évaluation est numérique.**

Une évaluation en attente de correction ne possède pas de note et possède la mention : **La correction n'a pas été faite.** et l'icône pour consulter les résultats est bleue .

Pour effectuer la correction du test d'un candidat, vous devez cliquer sur l'icône bleue afin d'y accéder.

Retour à la liste des candidats

Résultats du candidat : EXEMPLE 1

Règles de réussite au test

- La note globale doit être supérieure ou égale à 12/20.
- Le pourcentage de réussite des questions éliminatoires doit être supérieur ou égal à 60 %.
- La note moyenne par catégorie de questions doit être supérieure ou égale à 10/20.
- La réponse à l'entretien oral de positionnement doit être "apte".

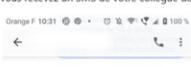
Correction en attente

Évaluation Statistiques

Évaluation

Catégorie : Compréhension 0 / 1 point

vous recevez un SMS de votre collègue de travail :



Toute la correction est déjà faite au préalable sauf la partie expression libre. Vous devez donc corriger seulement la partie expression libre. Pour cela vous devez cliquer sur l'icône  ce qui vous permettra de saisir une note . Sauvegarder la nouvelle note en cliquant sur l'icône verte.



Correction proposée

Vous pouvez apporter votre correction directement sur le texte du candidat dans l'encadré sous « Correction proposée ».

PS : Vous pouvez changer la note d'une question déjà corrigée. Si vous le faite alors votre modification sera sauvegardée et sera donc visible lors d'un contrôle des corrections. N'utilisez cette fonctionnalité que pour des cas exceptionnels et justifiés.

Vous pouvez consulter les règles de réussite au test en haut de la page de correction. Vous pourrez également consulter le détail des moyennes de catégorie de question en haut de page également.

Pour saisir le résultat de l'entretien oral de positionnement, aller en fin de page, sous les questions. Vous pourrez donc saisir la réponse de l'oral (apte ou non apte) ainsi que la date de l'entretien :

Suite à votre entretien oral de positionnement ou de motivation avec la personne, quelle évaluation lui donnez vous : Date de l'entretien :

Choisir un résultat ▲ Obligatoire

Enregistrer la correction

Pour enregistrer votre correction veuillez cliquer sur le bouton **Enregistrer la correction** sinon elle ne sera pas sauvegardée et donc par conséquent vous devrez la refaire.

Une fois cela fait vous pourrez retrouver votre note affichée directement au niveau de l'évaluation.

#ID	Candidat	Session	Évaluation	Résultats / Scan
10632	Monsieur EXEMPLE 1 Email : exemple@gmail.com Date de naissance : 01/01/2000	Número : 7239 Thème ciblé : Français B1 Organisme : xadia Évaluateur : EXEMPLE1 Exemple1	Information : L'évaluation est numérique. Date de début : 26/04/2021 à 18:50:02 Date de fin : 26/04/2021 à 18:50 Résultat : Échec Note : ECHEC Détail du résultat : La partie éliminatoire écrite n'a pas été réussie.	



En cliquant sur l'icône  vous pourrez accéder à la correction effectuée sans possibilités de la modifier.

[Retour à la liste des candidats](#)

Résultats du candidat : EXEMPLE 1

Règles de réussite au test

- La note globale doit être supérieure ou égale à 12/20.
- Le pourcentage de réussite des questions éliminatoires doit être supérieur ou égal à 60 %.
- La note moyenne par catégorie de questions doit être supérieure ou égale à 10/20.
- La réponse à l'entretien oral de positionnement doit être "apte".

Détail des moyennes de catégorie de question :

Compréhension : 0/26
Expression libre : 0/11
Calcul : 0/12
Grammaire/Orthographe : 0/2.25

Réponse de l'entretien oral de positionnement : Apté

Note finale : 0/20

Détail du résultat : La partie éliminatoire écrite n'a pas été réussie.

[Évaluation](#) [Statistiques](#)

Évaluation

Catégorie : Compréhension 0 / 1 point

vous recevez un SMS de votre collègue de travail :

b. Evaluation manuscrite

L'évaluation manuscrite représente le passage d'un test pour un candidat via en dehors de l'application, via papier. Elle possède l'information suivante : **L'évaluation est manuscrite.**

Pour ajouter un candidat et son évaluation manuscrite, vous devrez cliquer sur « Ajouter un candidat et son évaluation ».

[Retour à la liste des sessions](#)

Liste des évaluations de candidats

[Afficher les filtres de recherche](#) [Ajouter un candidat et son évaluation](#)

Afficher 10 lignes par page

#ID	Candidat	Session	Évaluation	Résultats / Scan
10632	Monsieur EXEMPLE 1 Email : exemplemail.com Date de naissance : 01/01/2000	Numéro : 7239 Thème ciblé : Français B1 Organisme : xadia Évaluateur : EXEMPLE1 Exemple1	Information : L'évaluation est numérique. Date de début : 26/04/2021 à 18:50:02 Date de fin : 26/04/2021 à 18:50 Note : La correction n'a pas été faite.	
10631	Monsieur EXEMPLE 2 Email : exemple2@gmail.com Date de naissance : 06/04/2021	Numéro : 7239 Thème ciblé : Français B1 Organisme : xadia Évaluateur : EXEMPLE1 Exemple1	Information : L'évaluation est numérique. Date de début : 26/04/2021 à 18:48:05 Date de fin : 26/04/2021 à 18:50 Résultat : Échec Note : 4.68 / 20 Détail du résultat : La partie éliminatoire écrite n'a pas été réussie.	 

Ce qui ouvrira une fenêtre vous permettant de saisir les informations du candidat (Civilité, Nom, prénom, date de naissance et mail) mais aussi sa note obtenue (sur 20) et en preuve justificatives un scan (au format PDF) de la correction faite. Ce fichier sera examiné lors d'un éventuel contrôle.

Ajouter un candidat et son évaluation ×

Candidat :

Civilité Nom Prénom

▲ Obligatoire ▲ Obligatoire ▲ Obligatoire

Date de naissance Mail

▲ Obligatoire ▲ Obligatoire

Evaluation :

Note obtenu (noté sur 20) :

Suite à votre entretien oral de positionnement ou de motivation avec la personne, quelle évaluation lui donnez vous :

▲ Obligatoire

Choisir un résultat

▲ Obligatoire

Fichier scanné :

↑ Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Ajouter
Annuler

Une fois que vous avez saisi toutes les données. Cliquez sur le bouton « Ajouter » afin d'enregistrer le candidat.

Une fois le candidat ajouté, il sera sous cette forme dans la liste.

#ID	TI	Candidat	TI	Session	TI	Évaluation	Résultats / Scan
10756		Madame EXEMPLE 2 Exemple 2 Email : exemple3@gmail.com Date de naissance : 03/05/2021		Numéro : 7239 Thème ciblé : Français B1 Organisme : xadia Évaluateur : EXEMPLE1 Exemple1		Information : L'évaluation est manuscrite. Résultat : Réussi Note : 15 / 20	

Vous pourrez voir la correction en cliquant sur l'icône  . Ce qui va vous faire télécharger le fichier envoyé précédemment.

9. Gestion des évaluateurs (spécifique au Responsable)

En tant que responsable, vous pouvez consulter la liste des évaluateurs de votre organisme. Pour cela vous devez cliquer sur « Administration » -> « Gestion des évaluateurs » dans le menu.

Vous pouvez afficher les filtres de recherche en cliquant sur « Afficher les filtres de recherche » :

Filtres de recherche

Etat <input type="text" value="Choisir un état"/>	Organisme <input type="text" value="Choisir un organisme"/>	Antenne <input type="text" value="Choisir une antenne"/>
Choisissez un organisme pour voir ses antennes correspondantes.		
Droit <input type="text" value="Choisir un droit"/>	Nom <input type="text" value="Nom"/>	Prénom <input type="text" value="Prénom"/>

Gestion des évaluateurs

Afficher lignes par page

Date	Utilisateur	Organisme	Connexion	Mail	Actif	Modifier	Supprimer
Créé le 17/03/2021	Monsieur EXEMPLE1 Exemple1	Organisme : xadia			●		
Modifié le 18/05/2021	Droit : Evalueateur						

Affichage de la ligne 1 à 1 sur 1

Vous pouvez ajouter un évaluateur en cliquant sur « Ajouter un évaluateur ». Une fois cela fait, une fenêtre va s'ouvrir et va vous permettre de saisir les informations sur la personne. Seul le droit « évaluateur » sera sélectionnable et seul votre organisme sera sélectionnable.

Ajouter un utilisateur

Son profil

Droit
 ⌵
 ▲ Obligatoire

Ses informations

Civilité Nom Prénom

⌵

▲ Obligatoire ▲ Obligatoire ▲ Obligatoire

Mail Téléphone

▲ Obligatoire

Envoyer un mail pour la finition de compte

Une fois que vous avez saisi toutes ses informations, cliquez sur « Ajouter » afin que cette personne reçoive le mail pour créer son compte. Une fois que la validation est faite, vous pourrez voir le nouvel évaluateur dans la liste.

Gestion des évaluateurs

[Afficher les filtres de recherche](#)

Afficher lignes par page

Date	Utilisateur	Organisme	Connexion	Mail	Actif	Modifier	Supprimer
Créé le 17/03/2021	Monsieur EXEMPLE1 Exemple1	Organisme : xadia			●		
Modifié le 18/05/2021	Droit : Evalueateur						

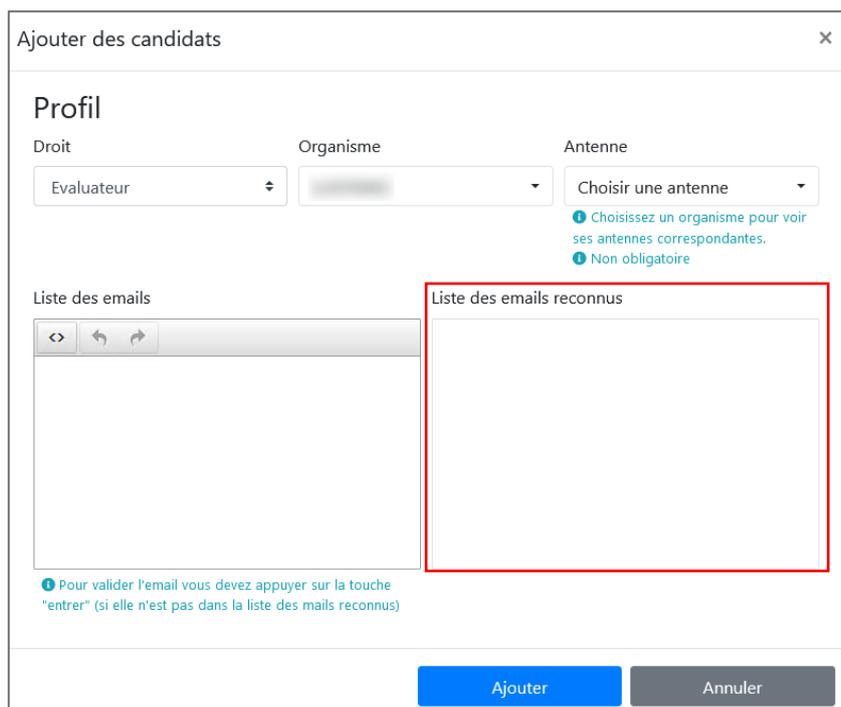
Affichage de la ligne 1 à 1 sur 1

[Ajouter un évaluateur](#)

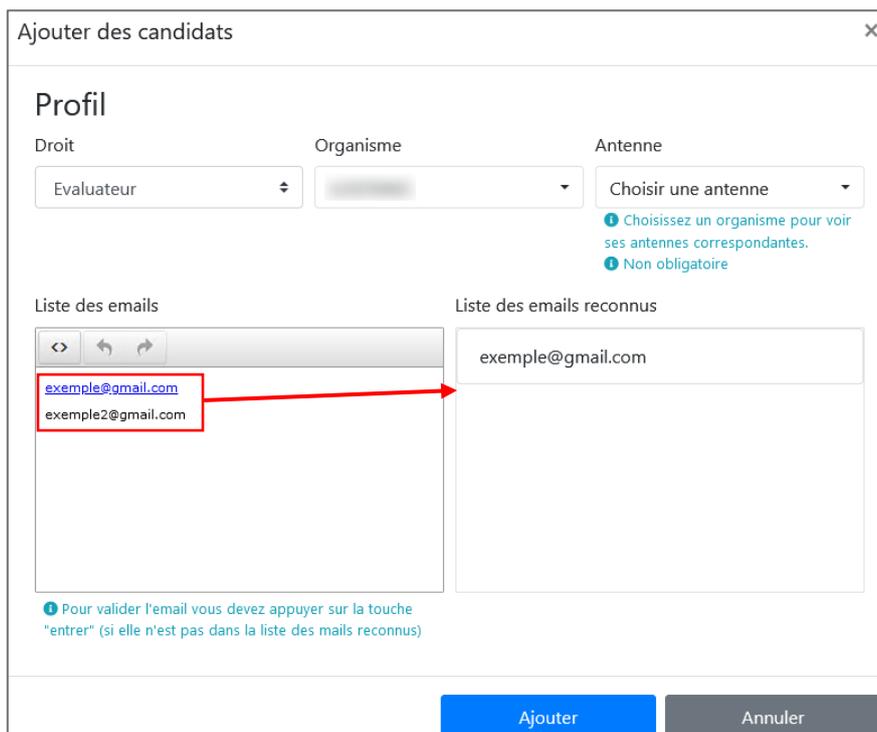
Page précédente 1 Page suivante

Quand l'utilisateur n'est pas encore activé l'icône est celui-ci  sinon il sera celui-là .

Vous pouvez également ajouter une liste d'évaluateurs (méthode plus rapide si vous avez plusieurs personnes à ajouter). Pour cela veuillez cliquer sur « Ajouter une liste d'évaluateurs ».



Une nouvelle fenêtre s’ouvrira, vous devrez choisir le droit « évaluateur » (seul celui-ci sera disponible) et sélectionner votre organisme (seul celui-ci sera disponible). Ensuite vous devrez ajouter les emails des personnes que vous souhaitez inscrire. Les emails reconnus apparaîtront sur la droite. Seul ceux présent dans cette partie seront inscrit.



Si vous observez qu’une adresse emails n’est pas présente dans l’encadrer à droite, veuillez cliquer sur la touche « entrer » afin de valider cette adresse :

Ajouter des candidats

Profil

Droit: Organisme: Antenne:

1 Choisissez un organisme pour voir ses antennes correspondantes.
1 Non obligatoire

Liste des emails:

Liste des emails reconnus:

1 Pour valider l'email vous devez appuyer sur la touche "entrer" (si elle n'est pas dans la liste des mails reconnus)

Une fois que vous avez saisi toutes les adresses emails, cliquez sur « Ajouter ». Ces personnes recevront également le mail pour créer leurs comptes. Vous retrouverez les nouveaux évaluateurs dans la liste.



Guide d'utilisation Test B1

Profils : Responsable et Évaluateur